

Product(en) wijzigen in Mercell Source-to-contract

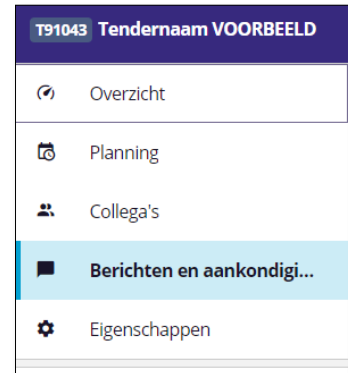
Dit document beschrijft de stappen die een zorgaanbieder moet volgen om producten te wijzigen in zijn/haar contract.

Wilt u een product toevoegen of weghalen uit uw contract?

1. Ga in Mercell Source-to-contract naar de correcte tender.
Een overzicht van de tenders vindt u op de website <https://www.bizob.nl/sociaal-domein/aanmelden/>
2. Klik links op **Berichten en aankondigingen**
3. Klik rechtsboven op de paarse knop *Nieuw*



Stap 3



Stap 2

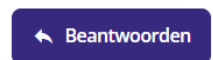
4. Stel uw bericht met uw verzoek tot wijziging op:
 - ✓ Om welke productcodes gaat het?
 - ✓ Is het een toevoeging of verwijdering van dit product?
 - ✓ Welke gemeentes betreft dit verzoek?
5. Verstuur uw bericht met de groene knop rechtsonder *Versturen*

Na het versturen van uw bericht, wordt uw verzoek in behandeling genomen. Afhankelijk van het verzoek, zult u verzocht worden om aanvullende gegevens aan te dragen. Dit staat beschreven hieronder:

Wijzigingen producten

U krijgt een reactie op uw bericht met instructies om aanvullende gegevens aan te leveren

1. Vul de benodigde gegevens in bij de juiste producten
2. Beantwoord het bericht met de gegevens als bijlage via de knop **Uploaden**.
Let op: Zonder tekst kunt u uw bericht niet versturen. Schrijf daarom altijd iets bij uw bericht.



Na beoordeling van uw aanvullende gegevens, krijgt u bericht over uw wijziging van producten

3. Zijn uw gegevens correct?
 - Ja → Dan krijgt u bericht en wordt uw contract aangepast
 - Nee → Dan krijgt u bericht met instructies om de juiste gegevens aan te leveren of uw wijziging wordt afgewezen