

Gemeente(n) wijzigen in Mercell Source-to-contract

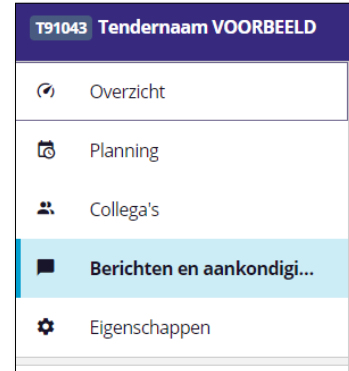
Dit document beschrijft de stappen die een zorgaanbieder moet volgen om gemeenten te wijzigen in zijn/haar contract.

Wilt u een gemeente toevoegen of weghalen uit uw contract?

1. Ga in Mercell Source-to-contract naar de correcte tender.
Een overzicht van de tenders vindt u op de website <https://www.bizob.nl/sociaal-domein/aanmelden/>
2. Klik links op **Berichten en aankondigingen**.
3. Klik rechtsboven op de paarse knop **Nieuw**.



Stap 3



Stap 2

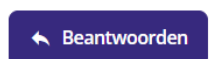
4. Stel uw bericht met uw verzoek tot wijziging op:
 - ✓ Is het een toevoeging of verwijdering van deze gemeente(n)?
 - ✓ Welke gemeentes betreft dit verzoek?
5. Verstuur uw bericht met de groene knop rechtsonder **Versturen**.

Na het versturen van uw bericht, wordt uw verzoek in behandeling genomen. Afhankelijk van het verzoek, zult u verzocht worden om aanvullende gegevens aan te dragen. Dit staat beschreven hieronder:

Wijzigingen gemeente(n)

U krijgt een reactie op uw bericht met instructies om aanvullende gegevens aan te leveren

1. Vul de benodigde gegevens in bij de juiste gemeente(n).
2. Beantwoord het bericht met de gegevens als bijlage via de knop **Uploaden**.
Let op: Zonder tekst kunt u uw bericht niet versturen. Schrijf daarom altijd iets bij uw bericht.



Na beoordeling van uw aanvullende gegevens, krijgt u bericht over uw wijziging van gemeente(n)

3. Zijn uw gegevens correct?
 - Ja → Dan krijgt u bericht en wordt uw contract aangepast.
 - Nee → Dan krijgt u bericht met instructies om de juiste gegevens aan te leveren of uw wijziging wordt afgewezen.