

Aanmelden voor Tender(s) in Mercell Source-to-contract

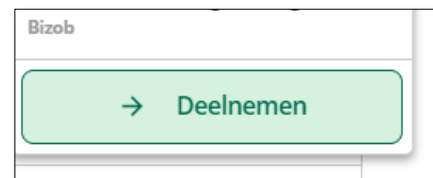
Dit document beschrijft de stappen die een zorgaanbieder moet volgen om een volledige aanmelding te doen voor een tender.

1. Ga naar de website <https://www.bizob.nl/sociaal-domein/aanmelden/> om de expertises te zien.
2. Klik op de juiste categorie van zorg die u wilt leveren.
3. Klik hierna op de gemeente waarin u zorg wilt verlenen.
4. Klik op de naam van de tender waarvoor u zich wilt inschrijven.

U komt nu op de pagina van de tender waar u zich voor kunt inschrijven.

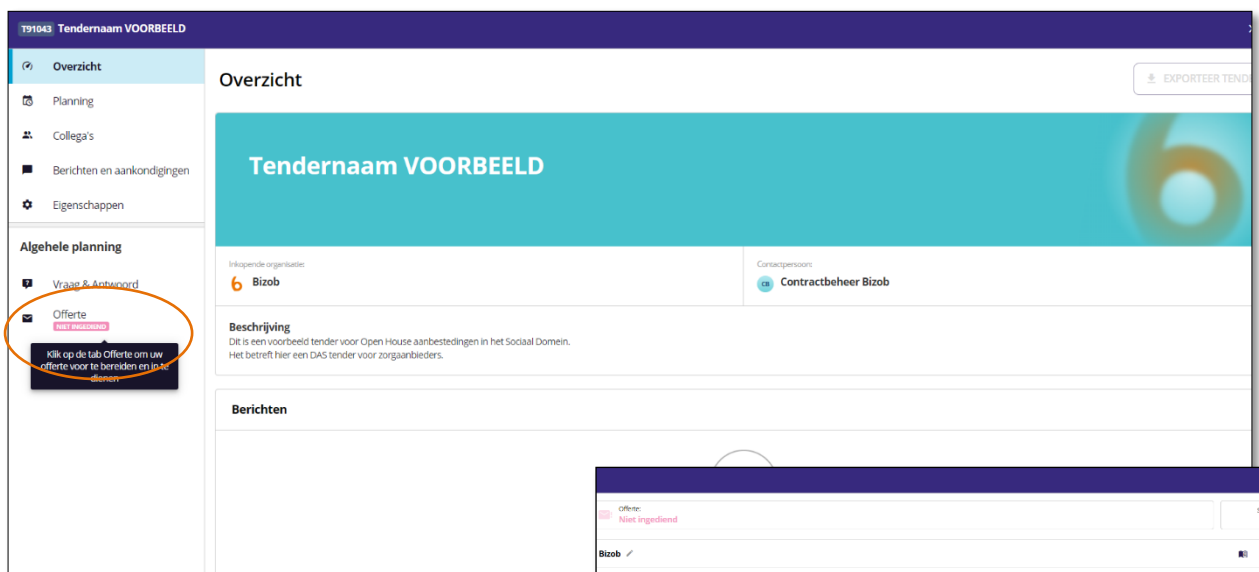
5. Klik rechtsonder op de **groene** knop **Deelnemen**.

Hiervoor moet u een Mercell Source-to-Contract account hebben. Deze maakt u aan op de webpagina <https://s2c.mercell.com/registration>



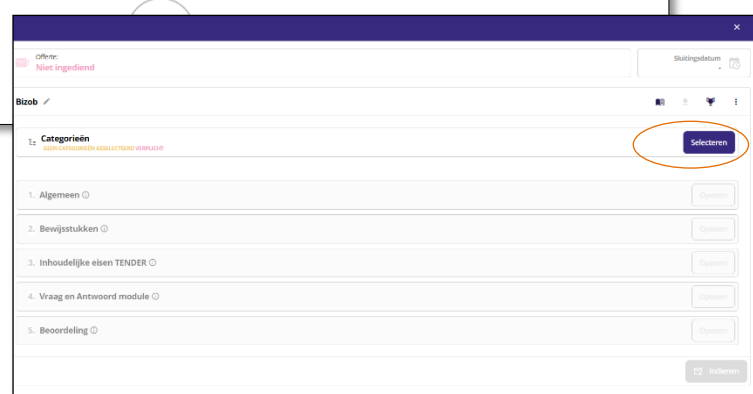
Stap 5

6. Klik links op de knop **Offerte**



Stap 6

7. Selecteer bij **Categorieën** wat van toepassing is op uw situatie:
 - U heeft al een contract voor deze tender →
Ga verder bij **Stap 8**.



Stap 7

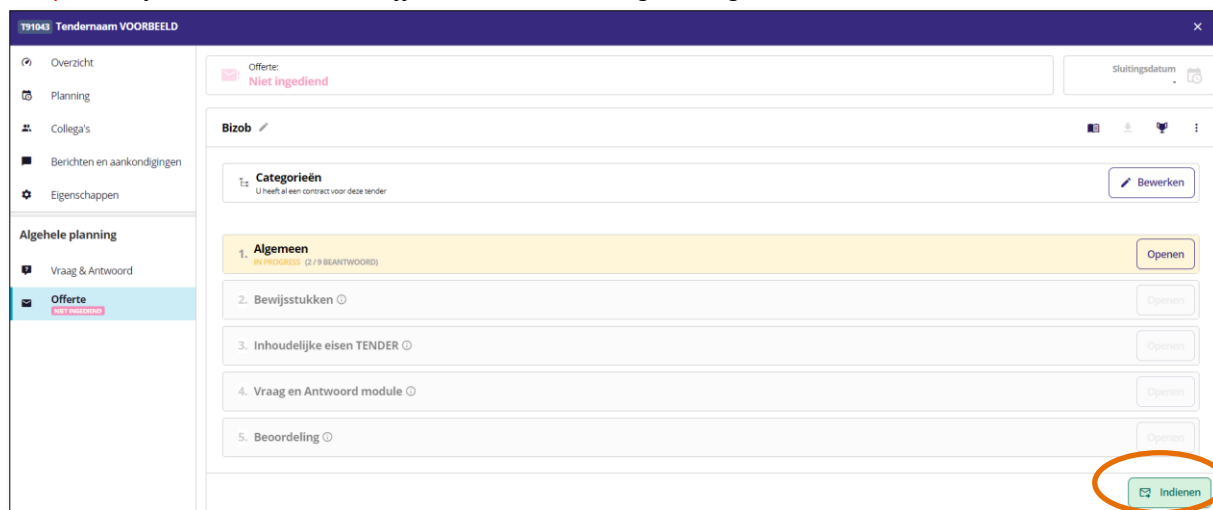
- Niet gecontracteerd →
Ga verder bij *Stap 9*.

8. Vul de vragen uit de eerste vragenlijst in en kies onderaan de pagina voor **Opslaan**

- Klik onderaan de pagina op **Door naar indienen**
- Klik op de **groene** knop rechts onderin: **Indienen**

Door naar indienen

Let op! Pas bij het indienen van uw offerte is uw aanmelding volledig.



Stap 8

- Vul de vragen van *alle* vragenlijsten in
 - U kunt uw antwoorden tussendoor opslaan met de knop **Opslaan**
 - Met de knop **Opslaan en volgende** gaat u naar de volgende vragenlijst
- Heeft u alle vragen ingevuld? Dan kunt u nu uw offerte indienen. Volg *Stap 8*.