

Aanmelden voor Tender(s) in Mercell Source-to-contract

Dit document beschrijft de stappen die een zorgaanbieder moet volgen om een volledige aanmelding te doen voor een tender.

- 1. Ga naar de website <u>https://www.bizob.nl/sociaal-domein/aanmelden/</u> om de expertises te zien.
- 2. Klik op de juiste categorie van zorg die u wilt leveren.
- 3. Klik hierna op de gemeente waarin u zorg wilt verlenen.
- 4. Klik op de naam van de tender waarvoor u zich wilt inschrijven.

U komt nu op de pagina van de tender waar u zich voor kunt inschrijven.

5. Klik rechtsonder op de groene knop *Deelnemen*.

Hiervoor moet u een Mercell Source-to-Contract account hebben. Deze maakt u aan op de webpagina https://s2c.mercell.com/registration

Bizob			
	\rightarrow	Deelnemen	

Stap 3

T91043 Tendernaam VOORBEELD							
 Overzicht 	Overzicht			👲 EXPORTEER TENDI			
Collega's Berichten en aankondigingen Eigenschappen	Tendernaam VOORBEELD			6			
Algehele planning Image: Wraag & Antwoord	Independe organizatie: 6 Bizob		Contactpersoont				
Cifferte Internecessor	Beschrijving Dit is een voorbeeld tender voor Open House aanbestedingen in het Sociaal Domein. Het betreft hier een DAS tender voor zorgaanbieders.						
	Berichten						
		Offene: Niet ingediend		Suitingstatum			
		Bizob /		A) ± ¥			
		E: Categorieën SEEN CATEGORIEN SESELECTERD VERPLICE	er (Selecteren			
 Stap 4 7. Selecteer bij Categorieën wat van toepassing is op uw situatie: U heeft al een contract voor deze tender → Ga verder bij Stap 6. 		1. Algemeen ①					
		2. Bewijsstukken ③					
		3. Inhoudelijke eisen TENDER O					
		4. Vraag en Antwoord module C					
		5. Beoordeling ①		Openen			
				E: Indiene			

6. Klik links op de knop Offerte



Niet gecontracteerd →
 Ga verder bij Stap 7.

Stap 5

- 8. Vul de vragen uit de eerste vragenlijst in en kies onderaan de pagina voor **Opslaan**
 - Klik onderaan de pagina op *Door naar indienen*
 - Klik op de groene knop rechts onderin: *Indienen*

Let op! Pas bij het indienen van uw offerte is uw aanmelding volledig.

T910	1910G Tendernaam VOORBEELD X				
۲	Overzicht	Offete:	Sluitingsdatum		
5	Planning	- Wiet ingediend			
*	Collega's	Bizob 🦯	na ± ¥ E		
-	Berichten en aankondigingen	Committee			
¢	Eigenschappen	ta Uartegorieen Uheet al een contract voor deze tender	✓ Bewerken		
Algehele planning					
p	Vraag & Antwoord	1. Algemeen N PROGRESS (278 BEANTWOORD)	Openen		
M		2. Bewijsstukken O	Openen		
		3. Inhoudelijke eisen TENDER \odot	Openen		
		4. Vraag en Antwoord module \odot	Openen		
		5. Beoordeling ©	Openen		
			🖾 Indienen		

Door naar indienen

Stap 6

- 9. Vul de vragen van alle vragenlijsten in
 - o U kunt uw antwoorden tussendoor opslaan met de knop Opslaan
 - o Met de knop Opslaan en volgende gaat u naar de volgende vragenlijst
- **10**. Heeft u alle vragen ingevuld? Dan kunt u nu uw offerte indienen.



191043 Tendernaam VOORBEELD		×
 Overzicht 	Offete: Niet ingediend	Sluitingsdatum
🛱 Planning		
🛎 Collega's	Bizob 🖌	n ± ¥ :
Berichten en aankondigingen	Catagoriain	
Eigenschappen	Net gecontracterd	Bewerken
Algehele planning	Algemeen	
Vraag & Antwoord	1. NGEVILD (9/9 BEANTWOORD)	Openen
Offerte	2. Bewijsstukken INGEVULD (//IEANTWOORD)(1KO)	Openen
	3. Inhoudelijke eisen TENDER INdevlot (2/2 BEARTWOORD)	Openen
	4. Vraag en Antwoord module \odot	
	5. Beoordeling O	
		E2 Indienen

Stap 8

- Klik op **Door naar indienen**
- Klik op de groene knop rechts onderin: Indienen
 Let op! Pas bij het indienen van uw offerte is uw aanmelding volledig.